

OPERATIVE PLANUNG

Jeder Termin, jede Ressource, jede Verfügbarkeit. In einer Ansicht.

Mitarbeitende, Ressourcen und Termine über mehrere Kalender — Arbeitszeiten, buchbare Zeitfenster, Serientermine und Benachrichtigungen, die verbunden bleiben, wenn sich der Plan ändert.

Ansichten und Kalender

Farblich unterschiedene Kalender in Tag, Woche, Monat oder Agenda — Drag-and-drop mit Bestätigungen.

Termine mit Kontext

Kunden, Team, Ressourcen und Produkte am Termin — mit operativem Status und internen Notizen.

Verfügbarkeit und Zeitfenster

Arbeitszeiten, buchbare Zeitfenster und Regeln — frei, einrastend, mit Bestätigung oder strikt.

Serien und Ausnahmen

Lesbare Serien mit gezielten Änderungen — ein Vorkommen, folgende oder alle — Ausnahmen protokolliert.

Benachrichtigungen

Erinnerungen per E-Mail, WhatsApp oder SMS aus Vorlagen, zu relativen oder festen Zeiten.

Suche und Kontrolle

Kalenderübergreifende Suche, Verfügbarkeitsberichte und Audit auf Feldebene.

Von den Regeln zu den Erinnerungen

01

Festlegen

Arbeitszeiten und Zeitfenster je Person und Ressource.



02

Buchen

Kunde, Team und Ressourcen am Termin.



03

Anpassen

Bestätigtes Drag-and-drop; gezielte Serien.



04

Erinnern

Aus Vorlagen, zu Ihren Zeiten.

Bringen Sie Ihre Woche in eine Ansicht.

Erzählen Sie uns von einer chaotischen Woche — wir zeigen Ihnen dieselbe Woche, koordiniert, in Nebulas Calendar.

calendar.nebulas-software.com · info@nebulas-software.com · +39 079 097 6894

